

등록번호	교무과-6053
등록일자	2026.03.24.
결재일자	2026.03.26.
공개구분	공개

협조자					

2026학년도 2학기 및 2027학년도 1학기 연구년 교원 선정 계획(안)

2026. 3.



교무과

2026학년도 2학기 및 2027학년도 1학기 연구년 교원 선정 계획(안)

1 목적

- 강의와 학생지도 등 교원으로서 수행해야 할 일상 업무(보직 포함)를 면제하고, 일정기간 국내·외 대학이나 연구기관에서 연구에만 전념할 수 있도록 하여 연구 활동을 활성화하는 기회 제공
- 「국립부경대학교 교원창업에 관한 규정」에 따라 창업 준비에 전념할 수 있는 기회 제공

2 관련근거

- 「국립부경대학교 교육공무원 인사에 관한 규정」 제10장
- 「국립부경대학교 교원 연구년 운영 지침」

3 연구년 유형별 운영

1. 허가기간 및 연구비 지원 규모

가. 허가기간 ※ 시작학기부터 허가기간으로 산정하고 학기단위로 운영

- 1) 연구년[I], 창업연구년: 6개월 또는 1년의 기간
- 2) 연구년[II]*: 6개월, 1년, 1년6개월 또는 2년의 기간

* 방학기간 중 국외 연구기간 출국은 성적 이의신청 기간 종료 후 가능하고, 국외 체류기간은 허가기간을 기준으로 최소 2/3 이상이 되어야 함

※ 허가기간 연장: 특별한 사유가 없는 한 불가.

다만, 「국립부경대학교 교육공무원 인사에 관한 규정」 제62조에 따라 연구년[II] 교원 중 허가기간이 1년6개월 이내인 경우 소속학부(과, 전공) 교원의 3분의 2 이상의 동의와 총장의 허가가 있을 경우 6개월을 연장할 수 있음

나. 연구비 지원 규모

- 1) 연구년[Ⅰ], 창업연구년: 지원하지 않음
- 2) 연구년[Ⅱ]: 아래 [표] 참고 ※ 지원금액은 학내 사정에 따라 조정될 수 있음

국내·외	국내		국외	
기간	6개월	1년~2년	6개월	1년~1년6개월
지원금액(단위: 천원)	2,500	5,000	7,500	15,000

2. 연구년[Ⅱ] 연구수행기관: 국내·외 대학 또는 연구기관

※ 연구기간 2년인 연구년[Ⅱ]는 국내 연구기관에서만 연구수행 가능

3. 선발인원: 예산범위(250,000천원) 내에서 선발

※ 연구년[Ⅱ](연구기간: 1년6개월 또는 2년) 선발인원: 2명 이내

※ 연구년 신청자가 많을 경우 미선정자가 발생될 수 있음

○ 매년 연구년 교원 총인원은 예산사정과 학부(과, 전공)의 운영을 고려하여 본교 전체 교원의 15% 이내에서 아래와 같이 선발함

- 연구년[Ⅰ]: 요건심사 통과 시 전원 선발
- 연구년[Ⅱ]: 심사 결과에 따라 예산 범위 이내에서 선발
- 창업연구년: 요건심사 통과 시 전원 선발

※ 연구년[Ⅱ] 선발자 중 취소자가 발생할 경우 별도의 심의 절차 없이 후보 선발자 중에서 고득점자 순으로 선발할 수 있고, 후보선발자 중 연구년[Ⅰ] 선정을 희망할 경우에는 학부(과, 전공)별 허용인원 범위 내에서 선발할 수 있음

4 지원신청

1. (신청자 추천) 학부(과, 전공)장 및 단과대학장은 교과과정 운영과 학생지도 등 학사운영을 고려하여 지장이 없는 범위 내에서 연구년 교원을 추천하여야 함
2. (신청인원 제한) 한 학부(과, 전공)에서 2명 이상의 교원이 동시에 다음 각 호에 해당될 때 그 수가 학부(과, 전공) 전체 교원의 20%를 초과할 수 없음
 - 연구년[Ⅰ] 교원
 - 연구년[Ⅱ] 교원
 - 창업연구년 교원
 - 연구년[Ⅱ] 기간 연장 교원
 - 기타 교류교수 및 교환교수 등 연구 목적의 파견(연구목적의 연수·휴직·6개월 이상의 장기 출장 포함) 교원 등

※ 학부(과, 전공) 전체 교원의 20% 계산 시에는 소수점 이하의 경우 2년(홀수년도와 짝수년도)간 합산하여 적용하되, 소수점 이하는 절사

예) 전임교원 8명, 20% 적용 시 → $1.6\text{명} \times 2\text{년} = 3.2\text{명}$

☞ 2025~2026학년도, 2027~2028학년도 간 3명 연구년 신청 가능

3. 신청자격 및 제한사항

가. 신청자격

- 1) 연구년[Ⅰ], 연구년[Ⅱ]: 연구개시일 현재 우리 대학 교원 임용 후 또는 직전 연구년 종료 후 5개 학기 이상 근속한 교원이 신청 가능. 다만 1년 이상 연구년은 5년 이상 근속한 경우 신청 가능
- 2) 창업연구년: 연구개시일 현재 우리 대학 교원 임용 후 또는 직전 연구년 종료 후 5개 학기 이상 근속하고 「국립부경대학교 교원창업에 관한 규정」에 따라 창업을 준비하는 교원이 신청 가능. 다만, 1년 이상의 연구년은 5년 이상 근속한 경우 신청 가능

※ 근속기간: 휴직기간 제외

※ 창업연구년은 재직기간 중 2회에 한하여 가능하고, 이전 창업연구년 후 「국립부경대학교 교원창업에 관한 규정」에 따른 창업을 완료하지 못한 경우 새로운 창업연구년 신청 불가

나. 신청 제한사항: 아래 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 신청 제한

- 신청마감일 현재 국가기관 및 학술단체, 우리대학 등으로부터 연구비를 지원받고 소정기간이 경과하였음에도 정당한 사유 없이 연구결과보고서 및 연구결과물을 제출하지 아니하거나 불성실한 연구수행 등으로 제재조치 중인 연구책임자[국가과학기술종합정보시스템(NTIS)에 제재사항이 등록·관리되는 연구책임자 포함]
- 징계의결 요구중인 자 및 감봉이상의 징계처분을 받고 징계처분 종료 일자를 기준으로 4년이 경과하지 않은 자
- 제10조제5호에 따른 연구 목적의 파견(연구 목적의 연수·휴직·6개월 이상의 장기 출장 포함)기간 종료 후 5개 학기 미만 근속한 자. 다만, 1년 이상 연구년은 5년 미만 근속한 자
- 최근 3년간 평균 책임시수 미충족자
- 휴직기간 중에 있는 자
- 연구년[Ⅰ], 연구년[Ⅱ] 또는 창업연구년 종료 후 6개월 미만 내에 퇴직 예정인 자

4. 제출서류

- 1) 연구년[Ⅰ]: 연구년[Ⅰ] 교원 지원 신청서[별지 제1호 서식], 연구 활동 계획서[별지 제3호 서식] 각 1부
 - 2) 연구년[Ⅱ]: 연구년[Ⅱ] 교원 지원 신청서[별지 제2호 서식], 연구 활동 계획서[별지 제3호 서식] 각 1부와 연구년[Ⅱ] 교원 파견 동의서[별지 제4호 서식] 또는 교환서식(번역문 포함) 등 증빙서류
- ※ 연구년 선정 후 파견동의서 제출 시에는 신청서에 기재한 기관과 발행기관이 동일해야 하며, 동일하지 않을 경우 연구계획변경 승인신청으로 변경 가능
- 3) 창업연구년: 창업연구년 교원 지원 신청서[별지 제12호 서식], 창업연구년 활동 계획서[별지 제13호 서식] 각 1부

5 연구년 교원 선정

○ 선정절차

- 제1단계 요건심사와 제2단계 과제심사를 거쳐 선정
- 연구년 교원 선정 기준[별표 1]에 따라 과제심사 실시
- 연구년 운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 최종 선정

○ 제1단계 요건심사

- 심사대상: 연구년 신청 교원
- 심사주관: 교무과
- 심사내용: 신청자격의 적격여부 및 제한사항 검토

○ 제2단계 과제심사

- 심사대상: 제1단계 요건심사를 통과한 연구년[Ⅱ] 신청 교원
- 심사주관: 연구년 운영위원회
- 심사내용: 연구년 실시횟수, 근속기간, 연구실적

○ 선정결과 통보: 지원자의 소속부서(학과)에 통보

○ 허가 절차

- 연구년[Ⅰ] 및 창업연구년에 선정된 교원은 총장의 허가(인사발령)에 의하여 연구년[Ⅰ]과 창업연구년을 목적에 맞게 수행하여야 함
- 연구년[Ⅱ]에 선정된 교원은 연구년[Ⅱ] 교원 연구비 지원신청서[별지 제5호 서식]를 아래 각 호의 기간까지 소속 단과대학장을 경유하여 총장에게 제출하고 소정의 연구비 및 총장의 허가(인사발령)를 받아 연구년[Ⅱ]를 목적에 맞게 수행하여야 함
 - 국내: 연구년 개시일 15일 전
 - 국외: 연구년 개시일 1개월 전

6 연구계획 변경

연구년 선정 후 연구계획을 부득이한 사유로 변경하고자 하는 교원은 연구 계획변경 승인 신청서[별지 제7호 서식]를 총장에게 제출하여 승인을 받아야 하고 변경의 구분은 다음 각 호와 같음

- 기간변경: 신청 대상기간 범위 내에서 변경 가능하고, 단기 연구년[Ⅱ]는 장기 연구년[Ⅱ]로 변경 불가
- 기관변경: 국내 연구기관에서 국외 연구기관으로 변경이 가능하고, 선정 시의 지원 기준금액은 변경 불가
- 과제변경: 연구년[Ⅱ] 종료일까지 신청 가능하나, 연구년[Ⅱ] 연구기간이 종료된 이후에 변경하는 경우에는 연구과제명 사후변경 사유서 [별지 제8호 서식]를 제출하여야 함
- 연구년 변경: 연구년[Ⅱ]에서 연구년[Ⅰ]으로 변경 가능하고, 연구년[Ⅱ] 연구기간 시작 이후에는 변경 불가

7 허가 취소 및 연구비 회수

- 연구년[Ⅱ] 교원이 연구기간 중에 목적활동을 위반하거나 목적을 달성할 수 없다고 총장이 판단하는 경우 연구년[Ⅱ]의 허가를 취소하며 해당 교원은 연구비 전액을 반납하여야 함
- 연구년[Ⅱ] 교원이 연구기간 중에 퇴직할 경우 총장은 해당 교원의 연구수행을 중단시킬 수 있으며, 결과물 제출기한 이내에 퇴직예정인 교원은 연구년 신청 시 연구년[Ⅱ] 연구비 상계 동의서[별지 11호 서식]를 제출하여야 하며, 퇴직 전까지 의무사항을 이행하지 않을 경우 해당 교원은 연구비 전액을 반납하여야 함
- 연구년[Ⅱ] 교원이 연구종료 후 연구결과물 제출 의무사항을 이행하지 않고 퇴직할 경우 연구비 전액을 반납하여야 함
- 연구년 교원으로 선정되더라도 징계의결 요구 및 징계사유가 발생할 경우 선정이 무효 처리되고, 연구비 관련 비리 적발 또는 조사 중인 경우에는 선정 취소 또는 허가를 취소할 수 있음

- 연구년 교원으로 선정되더라도 교외 지원기관의 연구년[II] 성격의 지원 사업에 선정될 경우 본교의 연구년[II] **연구비 지급은 취소함**
- 연구년 조기 종료 신청 시에는 잔여기간만큼 연구비를 월할 계산하여 반납하고 연구결과물을 제출하여야 함(단, 연구기간의 5/6이상 수행 후 연구년 조기 종료 시에는 연구비 미반납)

8 결과보고서 제출 및 제재조치

1. 결과보고서 제출

- 연구년 유형별 제출서류 및 제출기한

유형		제출서류	제출기한
연구년[I]		연구년[I] 연구활동 결과보고서 [별지 제9호 서식]	연구년[I] 기간 종료된 후 <u>30일 이내</u>
연구년 [II]	공통	연구년[II] 연구활동 결과보고서 [별지 제10호 서식]	연구년[II] 기간 종료된 후 <u>30일 이내</u>
	6개월	연구재단 등재(후보 포함) 이상 학술지 논문 <u>1편</u>	연구년[II] 기간 종료된 후 <u>2년 이내</u> ※ SCIE급에 게재하기 위하여 2년 이내에 제출하지 못하는 경우에는 2년 이내에 논문게재(예정)증명서 등과 함께 연구계획변경 승인신청서[별지 제7호 서식]를 제출하여 결과물 제출기한 연장신청을 하여야 함
	1년	아래 ① 또는 ② 중 하나 ① 연구재단 등재(후보 포함) 이상 학술지 논문 <u>2편</u> ② SCIE급(A&HCI, SSCI, SCIE) 학술지 논문 <u>1편</u>	연구년[II] 기간 종료된 후 <u>3년 이내</u>
	1년 6개월 ~2년	아래 ① 또는 ② 중 하나 ① 연구재단 등재(후보 포함) 이상 학술지 논문 <u>4편</u> ② SCIE급(A&HCI, SSCI, SCIE) 학술지 논문 <u>2편</u>	연구년[II] 기간 종료된 후 <u>3년 이내</u>
창업연구년		창업연구년 활동 결과보고서 [별지 제14호 서식]	창업연구년 기간 종료된 후 <u>30일 이내</u>
		창업을 확인할 수 있는 증빙자료 (사업자 등록증 등)	창업연구년 기간 종료된 후 <u>6개월 이내</u>

※ 결과물 제출기한 이전 퇴직교원은 퇴직일까지 연구활동 결과보고서 및 연구결과물(온라인 게재 포함)을 제출하여야 함

- 연구결과물은 반드시 연구시작일 이후 투고한 연구실적물에 한하며, 온라인상에 게재되어 있거나 논문게재 확정증명서를 제출한 경우도 인정함. 다만, 결과물 제출기한 이전 퇴직교원은 퇴직일까지 연구활동 결과 보고서 및 연구결과물(온라인 게재 포함)을 제출하여야 함
- 연구결과물(논문)에는 반드시 다음 각 호 중 어느 하나와 같이 사사(acknowledgements)를 표기하여야 함
 - 1) 국문 표기: “이 논문(또는 저서)은 0000학년도 국립부경대학교 연구년 [II] 교원 지원 사업에 의하여 연구되었음”
 - 2) 영문 표기: “This work was supported by the Pukyong National University Research Fund in 0000”
- ※ 사사표기가 없거나 다른 기관과의 지원내용을 동시에 표기하는 것은 연구결과물로 인정하지 않음. 다만, 연구년[II] 수행기관의 사사에 한하여 본교 지원내용과 함께 이중표기 하는 것은 허용
- 연구책임자는 반드시 주저자(Corresponding Author: C.A. 또는 First Author: F.A.)로 표기되어야 하고, 교신저자 표시제도를 시행하지 않는 학술기관에서 발행하는 학술지에 연구결과물을 발표하는 경우, 제1저자이면 주저자로 인정하고, 그렇지 않은 경우에는 주저자임을 확인하는 문서를 연구결과물과 함께 제출하여야 함
- 연구년 연구결과 생산된 연구결과물에 관한 모든 권리는 국립부경대학교에 있음

2. 결과물 미제출자에 대한 제재조치

- 연구결과물을 제출하지 못한 교원은 연구년[I], 연구년[II] 및 창업연구년 재신청이 제한되고 연구결과물을 제출할 때까지 교내 학술연구비를 신청할 수 없으며 우수논문 및 단행본 포상금, 논문영문서비스 등 기타사업에서 제재를 받음
- 연구결과물 제출기한까지 연구결과물 미제출 시 연구년[II] 연구비 전액 회수함
- 기타 제재조치: 우수논문 및 단행본 포상금은 연구비 반납 이후 실적부터 지급하고, 논문영문서비스는 연구비 반납일 이후부터 신청 가능하며, 기타 제재 사항은 해당 사업별 계획에 따름

9 의무

- 연구년 교원은 연구계획에 따라 연구 수행에 전념하여야 하고 연구기간이 종료되는 즉시 복귀하여야 함 ※ 출장 등의 사유로 복귀하지 못하는 경우 예외
- 연구년 교원은 연구년 종료 후 6개월 이상을 의무적으로 우리 대학에 근무하여야 하고, 의무복무를 이행하지 않고 퇴직할 경우 연구년[II] 교원은 연구비 전액을 반납하여야 함
- 연구년[I], 창업연구년 교원의 복무는 연구년 선정 이전과 같은 복무 규정(을 따르고, 연구년[II] 교원은 파견 기관의 복무규정을 따르되, 불가피한 출장 시(예: 공무국외, 공무외국외) 반드시 소속 학부(과)장을 거쳐 단과대학장에게 보고하여야 함
- 국외 연구년[II] 교원은 일시 귀국 시 반드시 연구년[II] 일시귀국 및 재출국 허가 신청서[별지 제6호 서식]를 총장에게 제출하여 승인을 받아야 함
- 국외 연구년[II] 교원이 1주일 이상 조기 귀국 시 소속 학장을 경유하여 총장에게 보고하여야 하며, 연구년 허가 기간외 출국 및 귀국 시 반드시 소속 단과대학장의 복무(연가, 공무외국외여행, 공무국외여행 등) 허가를 받아야 함
- 외부장의 등을 하는 경우에는 반드시 소속 단과대학에 신고하여야 하고, 사전 복무 처리 시 요청기관의 공문서를 반드시 첨부하여야 함

10 기타

- 본 지침에 명시되어 있지 않은 사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장의 결정에 따르며, 국립부경대학교 연구년 관련 규정을 준용하여 운영함

11 향후 추진일정

- 신청서 제출
 - 학부(과, 전공) → 단과대학: 2026. 4. 7.(화)
 - 단과대학 및 행정부서 → 교무과: 2026. 4. 8.(수)
- 연구년운영위원회 및 대학심사위원회 심의: 2026. 4월 중
- 연구년 교원 선정 및 안내: 2026. 4월 말

붙임 1. 연구년 선정 심사 기준 1부.

2. 각종 서식(제1호 서식~제14호 서식) 14부. 끝.

연구년 교원 선정 기준(제12조 관련)

구분	1년(6개월) 연구년	2년(1년6개월) 연구년
연구년 실시 횟수	연구년 교원 선정 횟수가 적은 순으로 우선 선발 - 1순위: 0회 - 2순위: 1회 - 3순위: 2회 - 4순위: 3회	○ 연구년 교원 선정 횟수에 따른 점수 부여 ○ 산정기준 - 30점: 0회 - 20점: 1회 - 10점: 2회 이상
근속 기간	○ 근속기준일: 직전 연구년 허가기간 종료일 부터 신청마감일 ※ 미실시 교원은 신규임용일자 기준 ○ 산정기준: 근속기간 1년당 1점(잔여 월 절사) ※ 근속기간: 휴직기간을 제외한 실근무기간	○ 근속기준일: 직전 연구년 허가기간 종료일 부터 신청마감일 ※ 미실시 교원은 신규임용일자 기준 ○ 산정기준 - 20점: 15년 이상 - 15점: 15년 미만 - 10점: 10년 미만 ※ 근속기간: 휴직기간을 제외한 실근무기간
연구 실적	○ 최근 3년간 교원 업적평가 연구업적 점수 반영 ○ 산정 기준: 계열별 백분위 구간별 점수 부여 - 20점: 계열별 상위 5% 이내 - 19점: 계열별 상위 5% 초과 ~ 10% 이내 - 18점: 계열별 상위 10% 초과 ~ 15% 이내 - 17점: 계열별 상위 15% 초과 ~ 20% 이내 . . . - 3점: 계열별 상위 85% 초과 ~ 90% 이내 - 2점: 계열별 상위 90% 초과 ~ 95% 이내 - 1점: 계열별 상위 95% 초과 ~ 100% 이내	○ 최근 3년간 교원 업적평가 연구업적 점수 반영 ○ 산정 기준: 계열별 백분위 구간별 점수 부여 - 50점: 계열별 상위 5% 이내 - 45점: 계열별 상위 5% 초과 ~ 10% 이내 - 40점: 계열별 상위 10% 초과 ~ 15% 이내 - 35점: 계열별 상위 15% 초과 ~ 20% 이내 - 30점: 계열별 상위 20% 초과 ~ 25% 이내 - 25점: 계열별 상위 25% 초과 ~ 30% 이내 - 20점: 계열별 상위 30% 초과 ~ 35% 이내 - 15점: 계열별 상위 35% 초과 ~ 40% 이내 - 10점: 계열별 상위 40% 초과 ~ 45% 이내 - 5점: 계열별 상위 45% 초과 ~ 50% 이내 - 0점: 계열별 상위 50% 초과
기타	○ 연구년 지원을 받지 않은 교원 우선 선발 ○ 연구년 선정 횟수를 최우선 심사기준으로 하되, 근속기간 점수와 연구실적 점수의 합산 점수를 반영하여 선발 ○ 동점자 우선순위 - 1순위: 근속기간 점수가 높은 자 - 2순위: 연구실적 계열별 백분위가 높은 자	○ 동점자 우선순위 - 1순위: 연구실적 계열별 백분위가 높은 자 - 2순위: 연구년 선정 횟수 점수가 높은 자 - 3순위: 근속기간 점수가 높은 자
※ 총장이 대학 발전에 기여한 교원에 대하여 추가로 연구년 교원으로 선정할 수 있음 ※ 총장이 과제심사 결과를 기초로 학부(과, 전공)별 적정 인원, 학부(과, 전공) 운영의 지장 초래 여부, 예산 사정 등을 종합적으로 검토하여 최종 인원 선발		

연구책임자	성명	(국문)					(영문)				
	직급		생년월일		전화번호						
	소속	대학 학부(과) 전공									
연구과제명	국문										
	영문										
신청기간	. . . ~ . . .										
<p>위 본인은 국립부경대학교 연구년[] 교원으로 선정되고자 지원 신청하며, 연구년[] 교원으로 선정될 경우 대학에서 정한 제반사항을 준수하고 정한 기일까지 연구활동 결과보고서를 제출할 것이며, 이를 이행하지 못하였을 경우에는 본 사업계획과 국립부경대학교 연구년 관련 규정(지침 등)에서 정하는 제재조치를 이의 없이 수용할 것임을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자 (인)</p>											
<p style="text-align: center;">추천서</p> <p style="text-align: center;">= = = = =</p> <p>위 신청인은 국립부경대학교 연구년[] 교원으로 적합한 자임을 인정하고 이를 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">소속 학부(과, 전공)장 (인)</p> <p style="text-align: right;">학장 (인)</p> <p>국립부경대학교총장 귀하</p>											

연구년[Ⅱ] 교원 지원 신청서

연구책임자	성 명	(국문) (영문) ※여권상의 영문명과 동일해야 함.				
	직 급		생년월일		전화번호	
	소 속	대학 학부(과) 전공				
연구과제명	국 문	◦1과제: ◦2과제: (연구년[Ⅱ] 1년 대상자 중 연구결과물을 연구재단급 논문 2편 제출 시 기재) ◦3과제: ◦4과제: (연구년[Ⅱ] 2년 대상자 중 연구결과물을 연구재단급 논문 4편 제출 시 기재)				
	영 문	◦1과제: ◦2과제: (연구년[Ⅱ] 1년 대상자 중 연구결과물을 연구재단급 논문 2편 제출 시 기재) ◦3과제: ◦4과제: (연구년[Ⅱ] 2년 대상자 중 연구결과물을 연구재단급 논문 4편 제출 시 기재)				
파견희망 연구기관	국 가 명: 연구기관명: 주 소: 연 락 처:					
신청학기 (해당연구기간에 ○표)	0000-0학기		0000-0학기			
연구기간 (예 정)	6개월 신청자	.	.	.	~	.
	1년 신청자	.	.	.	~	.
	1년6개월 또는 2년 신청자	.	.	.	~	.
※ 연구년[Ⅱ] 미선정시 연구년[Ⅰ]로 변경					변경()	변경안함()
※ 연구년[Ⅱ](2년(1년6개월)) 미선정시 연구년[Ⅱ](1년(6개월)) 변경					변경()	변경안함()
<p>위 본인은 국립부경대학교 연구년[Ⅱ] 교원으로 선정되고자 지원 신청하며, 연구년[Ⅱ] 교원으로 선정될 경우 대학에서 정한 제반사항을 준수하고 정한 기일까지 연구년[Ⅱ] 연구활동 결과보고서 및 연구결과물을 제출할 것이며, 이를 이행하지 못하였을 경우에는 본 사업계획과 국립부경대학교 연구년 관련 규정(지침 등)에서 정하는 제재조치를 이의 없이 수용할 것임을 서약합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 신청자 (인)</p>						
추천서 = = = = =						
위 신청인은 국립부경대학교 연구년[Ⅱ] 교원으로 적합한 자임을 인정하고 이를 추천합니다.						
소속			학부(과, 전공)장		(인)	
			학장		(인)	
국립부경대학교총장 귀하						

연구 활동 계획서

연구책임자	성명		직급	
	소속	대학	학부(과)	전공
연구과제명*	국문			
	영문			
연구기간		. . . ~		

※ 연구과제명이 2개 이상일 경우 연구 활동계획서 각각 작성(연구년[Ⅱ] 해당)

1. 연구 목적 및 필요성
2. 연구 내용 및 방법
3. 국내외 연구 동향(연구배경)
4. 연구 결과에 대한 기여도, 기대효과 및 활용방안
5. 참 고 문 헌
6. 연구 추진 일정

(연구기간: . . . ~)													
연구내용	월별												

연구년[Ⅱ] 교원 파견 동의서(예시양식)

연구책임자	성명		직급	
	소속	대학	학부(과)	전공
연구기관				
연구기간				
연구과제명				
<p>위 연구책임자가 0000학년도 국립부경대학교 연구년 교원 지원사업계획에 따라 본 ()연구소에서의 연구년 교원 연구 수행에 동의하며, 연구목적을 달성할 수 있도록 연구수행에 필요한 제반 편의를 제공하도록 하겠습니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">연구소장(기관장) (인)</p> <p>국립부경대학교총장 귀하</p>				

연구년[Ⅱ] 교원 연구비 지원 신청서

1. 연구책임자

가. 성명:

나. 직급:

다. 소속: 대학 학부(과) 전공

2. 연구과제명

가. 국문: 제1과제명

제2~4과제명

나. 영문: 제1과제명

제2~4과제명

3. 연구기간: . . . ~ . . .

4. 연구기관:

5. 연 구 비:

6. 연구비 지급 계좌

금융기관명	계좌번호	예금주

위와 같이 0000학년도 0학기 연구년[Ⅱ] 교원 연구비 지원을 신청합니다.

. . .

연구책임자: (인)

국립부경대학교총장 귀하

연구계획변경 승인 신청서

연구책임자	성명		직급	
	소속	대학	학부(과)	전공
변경구분	연구기간 / 연구과제명 / 연구기관 / 연구년			
변경내역	(당초)			
	(변경)			

변경사유				
연구비 내역	연구비:	원	집행잔액:	원
위와 같이 연구계획을 변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다. <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 연구책임자: (인) </div>				
국립부경대학교총장 귀하				

※ 연구년 III 종료 후 연구결과물(논문) 투고 과정 중에 논문제목 변경 시 본 서식 사용하고 연구년 III 기간 중 변경은 별지 제7호 서식 사용

위와 같이 연구과제명을 사후변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

Year	2010	2011	2012
1	10	10	10
2	10	10	10
3	10	10	10
4	10	10	10
5	10	10	10
6	10	10	10
7	10	10	10
8	10	10	10
9	10	10	10
10	10	10	10
11	10	10	10
12	10	10	10
13	10	10	10
14	10	10	10
15	10	10	10
16	10	10	10
17	10	10	10
18	10	10	10
19	10	10	10
20	10	10	10
21	10	10	10
22	10	10	10
23	10	10	10
24	10	10	10
25	10	10	10
26	10	10	10
27	10	10	10
28	10	10	10
29	10	10	10
30	10	10	10
31	10	10	10
32	10	10	10
33	10	10	10
34	10	10	10
35	10	10	10
36	10	10	10
37	10	10	10
38	10	10	10
39	10	10	10
40	10	10	10
41	10	10	10
42	10	10	10
43	10	10	10
44	10	10	10
45	10	10	10
46	10	10	10
47	10	10	10
48	10	10	10
49	10	10	10
50	10	10	10
51	10	10	10
52	10	10	10
53	10	10	10
54	10	10	10
55	10	10	10
56	10	10	10
57	10	10	10
58	10	10	10
59	10	10	10
60	10	10	10
61	10	10	10
62	10	10	10
63	10	10	10
64	10	10	10
65	10	10	10
66	10	10	10
67	10	10	10
68	10	10	10
69	10	10	10
70	10	10	10
71	10	10	10
72	10	10	10
73	10	10	10
74	10	10	10
75	10	10	10
76	10	10	10
77	10	10	10
78	10	10	10
79	10	10	10
80	10	10	10
81	10	10	10
82	10	10	10
83	10	10	10
84	10	10	10
85	10	10	10
86	10	10	10
87	10	10	10
88	10	10	10
89	10	10	10
90	10	10	10
91	10	10	10
92	10	10	10
93	10	10	10
94	10	10	10
95	10	10	10
96	10	10	10
97	10	10	10
98	10	10	10
99	10	10	10
100	10	10	10

연구책임자: (인)

국립부경대학교총장 귀하

※ 연구과제명이 2개일 경우 연구활동 결과보고서 각각 작성

(활동개요)

붙임 1. 연구년[II] 연구활동 내용 1부.

2. 출입국에 관한 사실증명 또는 여권사본(국외 연구년에 한함) 1부.

○○○○학년도 ○학기 국립부경대학교 연구년[Ⅱ] 연구활동 결과보고서를 제출합니다.

200 200 200

연구책임자: (인)

국립부경대학교총장 귀하

「연구년[Ⅱ] 연구활동 내용」 본문 작성요령

가. 용지크기: A4

나. 작성방법: 워드프로세서로 작성

다. 순 서 (※ 반드시 정한 순서에 의하여 작성)

(1) 요약문

(2) 목 차 (도표 목차 포함)

(3) 본 문

가) 서 론

나) 실험재료 및 방법

다) 결 과

라) 논 의

마) 결 론

바) 참고문헌

사) 발표논문

아) 연구결과 활용 방안

자) 참고 및 건의사항

연구년[Ⅱ] 연구비 상계 동의서

연 구 책 임 자	성	명		전	화	번	호	
	소	속	대학	학부(과)	전공			
연 구 기 간	년 월 일 부터 년 월 일 까지							
연 구 기 관								
정년퇴직예정일								
<p>본인은 20XX. . .까지 연구년[Ⅱ] 결과물을 미제출하고 기 지급 받은 연구비를 반납하지 않을 경우, 급여 또는 교육·연구 및 학생지도 비용에서 반납해야 할 비용을 차감하는데 동의하며 남은 반납 대상 연구비 잔액은 20XX. . .까지 국립부경대학교 계좌(수협: 1130-0048-5429)로 입금할 것을 약속합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">20 . . .</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">연구책임자: (인)</p> <p style="margin-top: 60px;">국립부경대학교총장 귀하</p>								

창업연구년 교원 지원 신청서

연구책임자	성 명	(국문) (영문)				
	직 급		생년월일		전화번호	
	소 속	대학 학부(과) 전공				
창 업 기 업 개 요						
신 청 기 간	. . . ~ . . .					
<p>위 본인은 국립부경대학교 창업연구년 교원으로 선정되고자 지원 신청하며, 창업연구년 교원으로 선정될 경우 대학에서 정한 제반사항을 준수하고 정한 기일까지 창업연구년 활동 결과보고서를 제출할 것이며, 이를 이행하지 못하였을 경우에는 본 사업계획과 국립부경대학교 연구년 관련 규정(지침 등)에서 정하는 제재조치를 이의 없이 수용할 것임을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">연구책임자: (인)</p>						
<p style="text-align: center;">추 천 서 = = = = =</p> <p>위 신청인은 국립부경대학교 창업연구년 교원으로 적합한 자임을 인정하고 이를 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">소속 학부(과, 전공)장 (인)</p> <p style="text-align: right;">학장 (인)</p> <p style="text-align: center;">국립부경대학교총장 귀하</p>						

창업연구년 활동 계획서

연구책임자	성명		직급		생년월일	
	소속	대학	학부(과)	전공		
창업기업명						
연구기간	. . . ~					

1. 창업 목적
2. 창업 내용 및 방법
3. 국내외 동향(창업배경)
4. 기대효과 및 활용방안
5. 기타 참고 사항
6. 창업 추진 일정

(창업연구년 기간: . . . ~)												
창업내용	월 별											

창업연구년 활동 결과보고서

연구책임자	성명		직급	
	소속	대학	학부(과)	전공
창업기업명				
연구기간	년 월 일 부터 년 월 일 까지			
(활동개요)				
참고 및 건의사항				
○○○○학년도 ○학기 국립부경대학교 창업연구년 활동 결과보고서를 제출합니다. <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: right;"> 연구책임자: (인) </div> <div style="margin-top: 20px;"> 국립부경대학교총장 귀하 </div>				